



DESIRE' CASTELLANI

CURRICULUM VITAE



Data di nascita / 14/05/1991 Età / 31
Luogo di nascita / **SONDALO (SO)**
Cittadinanza / **Italiana**
VIA RIN 269/A, 23041 **LIVIGNO (SO)**
ID/3630583 aggiornato al 19/02/23

✉ castellani.desire@gmail.com
☎ 3496621249

CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: **Italiano**



INGLESE BUONA	B2	B2	B2	B2	B2
TEDESCO DISCRETA	B1	B1	B1	B1	A2

COMPETENZE DIGITALI

Scheda per l'autovalutazione
Elaborazione delle informazioni **Utente avanzato**
Comunicazione **Utente avanzato**
Creazione di Contenuti **Utente avanzato**
Sicurezza **Utente autonomo**
Risoluzione dei problemi **Utente autonomo**

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: **SI** /
Altro tipo di master o corso di perfezionamento



ISTRUZIONE

LAUREA MAGISTRALE

2021 - 2023
STUDI IN CORSO

Università degli Studi di **MILANO-BICOCCA**
Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione
Corso di laurea magistrale in scienze antropologiche ed etnologiche
LM-1 - Laurea Magistrale in Antropologia culturale ed etnologia
Voto di laurea/diploma previsto: **100/110**
Data presunta di conseguimento: 11/2023
Numero degli esami sostenuti con esito positivo: 10

LAUREA

2010 - 2014
TITOLO CERTIFICATO

Università degli Studi di **MILANO**
Facoltà di Studi Umanistici
Scienze dei beni culturali
indirizzo: tematiche storico-artistiche
L-1 - Laurea in Beni culturali
Titolo della tesi: IL PONTE MILVIO A ROMA | Relatore: SLAVAZZI FABRIZIO
Età al conseguimento del titolo: 23 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni
Votazione finale: **98/110**
Data di conseguimento: 27/06/2014

MATURITÀ SCIENTIFICA

BORMIO
2010

Liceo Scientifico
G. W. **LEIBNIZ**, BORMIO (SO)
Voto Diploma: **73/100**
Tipo Diploma: diploma italiano
Tipo Scuola: statale



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

CONSERVATORE MUSEALE

**MUSEO ETNOGRAFICO
MUS! - APT LIVIGNO**
Servizi ricreativi e culturali
LIVIGNO (SO)
01/2016 - OGGI

Principali attività e responsabilità: Responsabile museo:
-servizio di accoglienza e vigilanza
-servizi educativi
-servizi di documentazione
-comunicazione e promozione
-ricerca, cura e gestione delle collezioni
Allestimento museale
Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo indeterminato

CATALOGATORE

PROVINCIA DI SONDRIO
Servizi ricreativi e culturali
{SO}
10/2022 - 12/2022

Principali attività e responsabilità: Ricerca, digitalizzazione e inventariazione di documentazione fotografica selezionata e schedata con metodo antropologico e con il coinvolgimento della comunità di Livigno nella narrazione delle storie locali legate alle immagini.
Competenze e obiettivi raggiunti: Digitalizzazione della documentazione fotografica secondo gli standard regionali; Inventariazione di 100 fotografie con il software di Regione Lombardia SIRBeC Web (tracciati Archivio Fotografico - Scheda Supporto e Scheda Immagine)
Organizzazione e gestione di presentazioni al pubblico del portale siamoalpi.it
Attività svolta come: altro lavoratore in proprio

LIBERA PROFESSIONE
FONDAZIONE ENTE MUSEO
POSCHIAVINO

Servizi ricreativi e culturali
POSCHIAVO (SVIZZERA)
10/2018 - 06/2019

ALLESTIMENTO MUSEO DI
LIVIGNO

L'INVOLT S.A.S. DI
BONETTI LUCA E
BALLARINO ELENA & C.

Servizi ricreativi e culturali
LIVIGNO (SO)
09/2015 - 01/2016

COMMESSA

EMMENNE S.N.C. DI
CUSINI MIRCO G. E PEC.

Commercio, alberghi,
pubblici esercizi
(SO)
12/2013 - 05/2015

IMPIEGATA - ADDETTA
UFFICIO INFORMAZIONI

S.R.L. A.P.T. LIVIGNO

Servizi turistici
(SO)
11/2012 - 09/2013

altre informazioni

Principali attività e responsabilità: Ideazione, progettazione e realizzazione di angoli didattici 'il museo per bambini' per il museo Poschiavino

Attività svolta come: altro lavoratore in proprio

Principali attività e responsabilità: consulenza e manodopera nell'allestimento del museo di Livigno

Attività svolta come: stagista/tirocinante | Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

Principali attività e responsabilità: Vendita abbigliamento

Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo determinato | Area aziendale: commerciale e vendite

Principali attività e responsabilità: Ufficio informazioni

Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo determinato | Area aziendale: segreteria

Attualmente lavora: Sì

Iscrizione liste di collocamento: Sì

Lavoro durante gli studi: Sì



ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE

2021

IL MUSEO ACCOGLIENTE

Fondazione Scuola Beni Attività Culturali

6 moduli:

- il museo
- il museo acquisisce e conserva
- il museo custodisce e protegge
- il museo espone e comunica
- il museo rende conto
- il museo accoglie

CORSO DI FORMAZIONE

2021

CURA E GESTIONE DELLE COLLEZIONI

Fondazione Scuola Beni Attività Culturali

6 moduli:

- il contenitore museale
- monitoraggio e manutenzione
- registrazione e catalogazione
- movimentazione e prestito opere
- realizzare un'esposizione temporanea
- accessibilità e ricerca

CORSO DI PERFEZIONAMENTO

2020 - 2021

AMA - ANTROPOLOGIA MUSEALE E DELL'ARTE. BENI
DEMOETNOANTROPOLOGICI

Università degli Studi di MILANO-BICOCCA

Unità didattiche:

LA DIMENSIONE CULTURALE E ISTITUZIONALE DEI BENI DEMOETNOANTROPOLOGICI.

ANTROPOLOGIA MUSEALE.

ANTROPOLOGIA DELL'ARTE.

Project work 'Alcune feste e manifestazioni popolari a Livigno e Trepalle, prima del Covid-19'

Durata in mesi: 6 mesi

CORSO DI FORMAZIONE

ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA MUSEALE -

2020

CURA DELLE COLLEZIONI - MUSEI IN RELAZIONE

Fondazione Scuola Beni Attività Culturali
Identità e missione del Museo
Accessibilità e fruizione ampliata
La pianificazione e la progettazione delle attività museali
Fundraising
La documentazione economico-finanziaria dei musei: metodi e strumenti
Gli Spazi del Museo
La gestione dei depositi
Politiche di acquisizione e incremento delle collezioni
Musei come luoghi di ricerca e innovazione scientifica
Educazione, mediazione, comunicazione: una triangolazione senza barriere nella dialettica degli sguardi
Conoscere e sviluppare il pubblico
Strategie di coinvolgimento e collaborazione
Durata in mesi: 3 mesi

CORSO DI FORMAZIONE
2018

LIVELLI UNIFORMI DI QUALITÀ DEI MUSEI
SOLUZIONIMUSEALI- IMS SAS
Giornate di formazione



CONOSCENZE LINGUISTICHE

DIPLOMA E CERTIFICATI

Inglese Council of Europe Level A2, UNIVERSITY OF CAMBRIDGE, Mag 2009 , **Livello europeo A2**
Inglese Council of Europe Level B1, UNIVERSITY OF CAMBRIDGE, Mag 2010 , **Livello europeo B1**



COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Avanzato) | **Fogli elettronici:** (Avanzato) | **Suite da ufficio:** (Avanzato) | **Web Browser:** (Avanzato)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Sistemi Operativi: (Avanzato)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Intermedio)

CERTIFICAZIONI ICT

ECDL Full Standard ECDL, 2009-01-27



STUDI ED ESPERIENZE ALL'ESTERO

Iniziativa personale

Luogo: **Irlanda** | Durata: 1 (mesi)



OPERE E REALIZZAZIONI

LIBRO
2021

I m'èn clamè

Fotografie delle classi di leva di Livigno e Trepalle dal 1893 al 1945

Autori: Castellani, Desirè e Martinelli, Alice

Livigno : MUS! Museo di Livigno e Trepalle



PUBBLICAZIONI

ARTICOLO SU RIVISTA
2022

Desirè Castellani e Alice Martinelli, Lána da báita, ieri e oggi. Il Mus! Museo di Livigno e Trepalle e la ripresa del ciclo di lavorazione della lana.



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Consigliere FAI Bormio e Alta Valtellina

Socio Icom Italia

Socio SIMBDEA (Società italiana per la museografia e i beni demoetnoantropologici)